

Handleiding - De Ideeënbus

Een ideeënbus

Met behulp van een ideeënbus kunnen medewerkers binnen een overheidsdienst worden aangemoedigd om actief mee te denken over (smart city) beleid of projecten. De Ideeënbus kan online of offline worden uitgezet.

De voordelen van een ideeënbus

- Medewerkers op een laagdrempelige manier aanmoedigen actief mee te denken.
- Medewerkers de mogelijkheid geven om hun mening/perspectief te delen.

Instructie gebruik van een ideeënbus

Stap 1: Het aanwijzen van verantwoordelijken

Ten eerste moeten medewerkers aangewezen worden die verantwoordelijk zijn voor het onderwerp van de Ideeënbus en die later ook de ideeën zullen beoordelen (bijvoorbeeld in de vorm van een online te raadplegen juryrapport). Het onderwerp van de Ideeënbus kan zich bijvoorbeeld richten op een programma, een beleidsthema of een specifiek project. Vervolgens moet er binnen de organisatie gecommuniceerd worden over de lancering van de ideeënbus en hoe mensen hun idee in kunnen dienen.

Stap 2: Het indienen van ideeën

Medewerkers van de dienst kunnen vervolgens een idee indienen en/of voorstellen om de huidige gang van zaken te verbeteren. Het ingediende idee moet de naam van de bedenker bevatten en een omschrijving van het idee (met aandacht voor het voordeel dat het idee oplevert).

Stap 3: De beoordeling van ideeën.

De verantwoordelijken beoordelen de ingediende ideeën, geven commentaar en bekijken met welke ideeën ze verder willen.

Stap 4: De afronding

Er kan optioneel een beloning worden uitgereikt aan het beste idee. Dit kan medewerkers extra motiveren om een idee aan te dragen. Daarnaast is het belangrijk om binnen de organisatie te communiceren over de opbrengsten van de Ideeënbus. Daarvoor zou een juryrapport gedeeld kunnen worden via intranet met alle medewerkers, zodat zij kunnen zien wat voor ideeën er zijn opgehaald, op welke plaats hun idee is geëindigd en wat het commentaar van de jury was.